

Seit über 42 Jahren sind wir als Familienunternehmen im Bereich der Verwaltung von Wohn- und Gewerbeobjekten tätig. Unser Schwerpunkt liegt in der Bewirtschaftung von hochwertigen Logistik-, Lager- und Industrieobjekten, sowie in der Bereitstellung von Immobiliendienstleistungen. An unserem Betriebsstandort in Offenbach/Queich verwalten wir über 200.000 m² Lager- und Logistikfläche.

Zur Unterstützung unseres Teams am Standort **Offenbach/Queich** suchen wir ab **sofort** eine/n engagierte/n

Objekttechniker (m/w/d)

im Bereich des Gebäudemanagements.

IHRE AUFGABEN

- Betreuung und Kontrolle von gebäudetechnischen Anlagen
- Erledigung kleinerer Reparaturmaßmahmen und Tätigkeiten
- Beseitigung von Störungen z.B. an Toren, Türen und an haustechnischen Anlagen
- Durchführung von kleineren Wartungsarbeiten
- Aufnahme und Protokollierung von Schäden
- Sicherstellung der Einhaltung der Hausordnung
- Unterstützung und Kontrolle von Nachunternehmern bei Wartungs- und Instandsetzungsarbeiten
- Verbrauchswerte erfassen und dokumentieren
- Unterstützung laufender Projekte
- Dokumentation der Betreibertätigkeit und Unterstützung im Berichtswesen

IHR PROFIL

- abgeschlossene handwerkliche oder technische Berufsausbildung, idealerweise aus dem Bereich Elektro- oder Versorgungstechnik, Heizung/Lüftung/Sanitär
- Teamfähigkeit, Zuverlässigkeit, Motivation und Eigeninitiative
- organisierte Arbeitsweise und Erfahrung im Facility Management wären von Vorteil
- ausgeprägte Kunden- und Dienstleistungsorientierung

SIND SIE DABEI?

Sie erwartet ein anspruchs- und verantwortungsvolles Aufgabengebiet in einem zukunftsorientierten, engagierten Unternehmen mit individuellen Vergütungs- und Weiterbildungsmöglichkeiten.

Bitte senden Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen - inklusive Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins – gerne auch per E-Mail im PDF-Format – an



ObjektVerwaltung Schuster GmbH, Im Schlangengarten 4, 76877 Offenbach Tel.Nr. 06348 / 940 163, bewerbung@objektverwaltung-schuster.de