



Seit über 40 Jahren sind wir als Familienunternehmen in der Verwaltung von Wohn- und Gewerbeobjekten tätig. Unsere Schwerpunkte liegen in der Betreuung von hochwertigen Lager-, Logistik- und Industrieobjekten sowie in der Bereitstellung von Immobiliendienstleistungen. Ebenfalls sind wir in den Bereichen Miet- und Wohnungseigentumsverwaltung, Brandschutz und Facility Management engagiert.

Zur Verstärkung unseres Teams an unserem Hauptsitz in **Offenbach/Queich** suchen wir ab sofort in **Voll- oder Teilzeit** eine/n engagierte/n

Immobilienkaufmann (m/w/d)

IHRE AUFGABEN

- Sie unterstützen die kaufmännische Liegenschaftsverwaltung im Bereich der Wohnungseigentums-, der Mietverwaltung sowie dem kaufmännischen Facility Management
- Sie sind mitverantwortlich für das Wartungsmanagement unserer gewerblichen Liegenschaften
- Sie übernehmen die Planung und Beauftragung von Instandhaltungsmaßnahmen
- Sie sind verantwortlich für die Erstellung von Jahresabrechnungen und Wirtschaftsplänen sowie die sachliche und kaufmännische Prüfung von Rechnungen
- Korrespondenz mit Mietern, Eigentümern, Behörden, Versicherungen und Dienstleistern gehören zu Ihrem Alltag

UNSERE ERWARTUNGEN

- Sie haben ein abgeschlossenes Studium mit immobilienwirtschaftlichem Bezug, sind Immobilienfachwirt oder haben eine abgeschlossene Berufsausbildung als Immobilienkaufmann in Verbindung mit entsprechender Berufserfahrung
- Sie verfügen über Grundkenntnisse der Wohnungseigentumsverwaltung
- Sie arbeiten gerne mit Menschen zusammen, sind höflich und kundenorientiert
- Sie sind flexibel, pünktlich und belastbar
- Eine selbstständige, sorgfältige und zielorientierte Arbeitsweise gehört zu Ihren Stärken
- Teamfähigkeit und eine gute Kommunikation sind für Sie selbstverständlich
- Sie haben gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Sie verfügen über einen sicheren Umgang mit den gängigen MS Office Anwendungen
- Sie besitzen einen Führerschein der Klasse B

DAS ERWARTET SIE

- Ein freundliches und familiäres Arbeitsumfeld in einem jungen, modernen und erfolgsorientierten Team
- Offene und direkte Kommunikationswege mit flacher Hierarchie und schnellen Entscheidungswegen
- Freiraum für Kreativität und eigenverantwortliches Arbeiten
- Leistungsgerechte Vergütung sowie flexible Arbeitszeiten
- Weiterbildungs- und Aufstiegsmöglichkeiten

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbungsunterlagen mit Angaben Ihrer Gehaltsvorstellung sowie Ihrem frühestmöglichem Eintrittstermin.



ObjektVerwaltung Schuster GmbH
Im Schlangengarten 4
76877 Offenbach an der Queich

bewerbung@objektverwaltung-schuster.de